

Pokyny k záverečným prácam a k štátnym skúškam na Filozofickej fakulte UPJŠ v ak. r. 2021/2022

Pokyny k vypracovaniu záverečnej práce

1. Záverečná práca musí byť vypracovaná v zmysle Smernice rektora č. 1/2011 a Dodatku č. 1, č. 2, č. 3 a č. 4 o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, ich zverejnení a sprístupnení po dobu ich uchovávania a kontrole originality platnú pre Univerzitu Pavla Jozefa Šafárika a jej súčasti: <https://www.upjs.sk/public/media/2438/smernica-1-2011.pdf>
2. V súlade s Čl. 15 a Čl. 16, bod b) Smernice dekanky č. 1/2015 k realizácii Študijného poriadku UPJŠ v Košiciach na FF UPJŠ študent povinne vypracováva záverečnú prácu v šablóne, ktorá je zverejnená na web stránke Filozofickej fakulty. Pokyny k používaniu šablóny poskytne študentom príslušná katedra v priebehu Seminára k záverečnej práci v ZS a LS a návod je zároveň zverejnený aj v oznamoch pre študentov v AiS2.
3. Formát záverečnej práce vkladanej do AiS2 musí byť v **PDF**. Súbor nesmie byť zaheslovaný.

Pokyny k odovzdávaniu ZP

1. Študent je povinný odovzdať záverečnú prácu v elektronickej podobe do konca výučby v letnom semestri pre končiace ročníky. V súlade s Rozhodnutím rektora č. 9/2021 zo dňa 23.03.2021, všetky **záverečné práce študentov 1.st, 2.st. a spojeného 1. a 2. st. budú vypracované a odovzdané na oponovanie v elektronickej podobe.**

Záverečné práce sa v akademickom roku 2021/2022 predkladajú v elektronickej podobe prostredníctvom akademického informačného systému AiS2.

2. Záverečná práca v elektronickej podobe sa odovzdáva vložení finálnej elektronickej verzie práce vo formáte PDF do AiS2, panel Záverečné práce (ďalej len EZP). Podmienkou vloženia záverečnej práce do EZP je schválenie zadania práce vedúcim katedry a akceptovanie študenta na zadaní.
3. Študent v termíne podľa harmonogramu akademického roka 2021/2022 vloží elektronicкую verziu práce do AiS2, vyplní v systéme abstrakt, texty, vlastnosti práce (počet strán, abstrakt v slovenskom jazyku, abstrakt v anglickom jazyku, kľúčové slová), vyplní a elektronickey podpíše licenčnú zmluvu a záverečnú prácu označí ako finálnu – až po ubezpečení sa, že je to konečná verzia, a že sa v nej nebudú robiť už žiadne ďalšie úpravy.
Podrobný návod na vkladanie prác je zverejnený v AiS2/Manuály.
Len ZP v stave finálna v EZP sa z AiS2 odošle do CRZP (centrálny register záverečných prác) na kontrolu originality.

Určujúcim údajom rozsahu práce je počet znakov vrátane medzier:

- bakalárska práca: 54 000 – 72 000 znakov
- diplomová práca: 90 000 – 126 000 znakov

Posudky na záverečné práce

1. Vedúci prác ako aj oponenti sú povinní vypracovať posudky a odovzdať ich v elektronickej aj tlačenej podobe.
2. Posudok v elektronickej podobe sa vkladá do AiS2 prostredníctvom EZP najneskôr 3 dni pred obhajobou. Pritom môže byť použitá šablóna existujúca v AiS2 alebo sa vloží už vypracovaný posudok vo formáte PDF.
3. Posudok vedúceho práce obsahuje vyjadrenie k výsledku kontroly originality.
4. Aby oponent mohol vložiť posudok do EZP, musí byť doplnený do zadania záverečnej práce. Za doplnenie oponenta do zadania zodpovedajú príslušné katedry.
5. Vedúci prác a oponenti zabezpečia doručenie vytlačenej a podpísanej verzie posudku na sekretariát príslušnej katedry najneskôr 3 dni pred obhajobou.

6. Sprístupnenie posudku v CRZP závisí na vôli jeho autora (vedúci/oponent záverečnej práce). Evidencia licenčnej zmluvy (v AiS2) k posudkom nie je povinná.
 - Ak sa licenčná zmluva na posudok neeviduje v AiS2, tak posudok nebude zverejnený v CRZP.
 - Ak autor posudku eviduje v AiS2 licenčnú zmluvu (má záujem o sprístupnenie posudku v CRZP) potom zabezpečí doručenie vytlačenej a podpísanej licenčnej zmluvy k posudku (spolu s posudkom) na sekretariát katedry. Posudok sa potom sprístupní najskôr v deň

Hodnotenie a obhajoba záverečnej práce

1. V prípade, že študent nesplnil podmienky ukončenia Bc./Mgr. stupňa štúdia, nemôže sa zúčastniť štátnych skúšok.
2. Na základe Smernice rektora č. 1/2011 (dodatok č. 2, čl. 9, ods. 5), po obhajobe záverečnej práce a na základe výsledku obhajoby štátnicová komisia zabezpečí v EZP vyznačenie jedného z príznakov záverečnej práce: obhájená, neobhájená trvale, neobhájená dočasne.
3. V prípade, že je záverečná práca neobhájená dočasne a študent sa chce zúčastniť opravného termínu štátnej skúšky v auguste príslušného akademického roka, musí odovzdať opravenú záverečnú prácu v elektronickej podobe do 31. 7. 2022 (v súlade s Pokynom dekana č. 2/2010 k odovzdávaniu ZP po termíne).
4. Vytlačenie protokolu o kontrole originality k záverečnej práci zabezpečí príslušná katedra

Pokyny k štátnym skúškam

1. Študent sa môže zúčastniť štátnej skúšky v máji/júni 2022 len vtedy, ak má **do konca skúškového obdobia letného semestra pre končiaci ročník** udelené hodnotenie zo všetkých predmetov v predpísanej skladbe študijného plánu študijného programu, ktorý študuje a získal predpísaný počet kreditov a prihlásil sa na predmety štátnej skúšky v AiS2.
2. Termíny prihlasovania na štátne skúšky sú zverejnené v Harmonograme ak. r. 2021/22.
3. Ak chce študent absolvovať štátnu skúšku v augustovom termíne musí sa na ňu prihlásiť v AiS2 **do 30. 6. 2022.**
4. Priebeh a výsledky štátnej skúšky sa evidujú v systéme AiS2.

Dôležité termíny pre končiace ročníky

Bc.	
Koniec LS	22. 4. 2022
Koniec skúškového obdobia	27. 5. 2022
Odovzdanie Bc. práce do	22. 4. 2022 do 12.00 hod.
Prihlásenie na ŠS do	29. 5. 2022
Termín ŠS	21. 6. – 25. 6. 2021 JOŠ
	13. 6. – 24. 6. 2022 MOŠ 13.6. – 17.6.2022 pre odbor bez Bc. práce
	20.6. – 24.6.2022 pre odbor s obhajobou Bc. práce
	15. 8. – 26. 8. 2022

Mgr. JOŠ	
Koniec LS	14. 4. 2022

Koniec skúškového obdobia	13. 5. 2022
Odovzdanie DP do	14. 4. 2022 do 12.00 hod.
Prihlásenie na ŠS do	15. 5. 2022
Termín ŠS	26. 5. – 3. 6. 2022
	15. 8. – 26. 8. 2022
Mgr. UAP	
Koniec LS	14. 4. 2022
Odovzdanie DP do	14. 4. 2022 do 12.00 hod.
Prihlásenie na ŠS do	18. 4. 2022
Termín ŠS	9. 5. – 13. 5. 2022 predmetová špecializácia bez diplomovej práce
	16. 5. – 20. 5. 2022 psychológia a pedagogika
	23. 5. – 27. 5. 2022 predmetová špec. s obhajobou diplomovej práce
	15. 8. – 26. 8. 2022

Termín odovzdania ZP je do 12.00 hod.

Študenti musia vložiť ZP v určený deň do 12.00 hodiny. V prípade problémov s vkladáním práce je potrebné kontaktovať Mgr. Emíliu Sotákovú, resp. v posledný deň určený pre vkladanie ZP do AiS2 prísť osobne do počítačovej učebne APOC1 (budova Platón) v čase od 8.30 hod. do 15.30 hod. (v závislosti od epidemiologickej situácie bude upresnené).

V prípade problémov s vkladáním opravenej záverečnej práce (termín do 31. 7. 2022 do 12:00 hod.), kontaktuje študent správkyniu AiS2 Mgr. E. Sotákovú na emilia.sotakova@upjs.sk (Pokyn dekana č. 2/2010, bod 2), najneskôr v termíne do 30. 7. 2022 do 12.00 hod.

Žiadosti o dodatočné vloženie ZP do AiS2 nebudú akceptované.

Tlač zadania záverečnej práce

V súlade so **Smernicou č. 1/2011** o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, ich sprístupnení po dobu ich uchovania a kontrole originality platná pre UPJŠ v Košiciach a jej súčasťou, je súčasťou záverečnej práce Zadanie záverečnej práce.

Študent si vygeneruje/vytlačí zadanie z AiS2:

- **Diplomové práce: od 4. 4. 2022**
- **Bakalárske práce: od 11. 4. 2022**

Zadanie ZP v AiS2:

Záverečné práce

Bakalárska práca - ~~W~~

Verzia:

Stav: ro

☐ Odhlásiť sa z práce

Prehľad

☐ Detail zadania

☐ Detail práce, hodnotenie, posud...

☐ Tlač prihlášky

☒ Tlač zadania

☐ Tlač jazykovej mutácie



Študent (autor záverečnej práce) si vo vlastnom záujme skontroluje názov záverečnej práce v Zadaní záverečnej práce. Názov práce v Zadaní záverečnej práce musí byť rovnaký, ako je uvedený elektronickej verzii záverečnej práce.

Košice 14. 3. 2022

prof. PhDr. Eugen Andreanský, PhD.
prodekan pre pedagogickú činnosť a akreditáciu